` PATVIRTINTA

Prienų „Revuonos“ pagrindinės

mokyklos direktoriaus

2022 m. gegužės 23 d.

įsakymu Nr. (1.3)-V1-99

**PRIENŲ „REVUONOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2022–2024 M. STRATEGINIS PLANAS**

**I MOKYKLOS VIZITINĖ KORTELĖ**

1. **Vizija**

Šiuolaikinė ir moderni mokykla, ugdanti skirtingų gebėjimų ir poreikių vaikus, sudaranti sąlygas kiekvienam patirti sėkmę, mokanti gyventi ir veikti besikeičiančiame pasaulyje.

1. **Misija**

Plėtojant bendruomenės santykius teikti įvairias švietimo paslaugas, į mokinio poreikius ir gebėjimus orientuotą priešmokyklinį, pradinį ir pagrindinį ugdymą.

1. **Filosofija**

Tikroji gyvenimo pilnatvė – žmogaus ugdymas, grindžiamas demokratiškumo ir humaniškumo, kaitos ir atsinaujinimo, atsakomybės sau ir kitiems principais.

1. **Vertybės**
* Atsakomybė už savo veiksmus;
* Bendrų susitarimų laikymasis;
* Bendražmogiškos vertybės;
1. **Strateginis tikslas**

Kurti saugią ir inovatyvią ugdymosi aplinką, kuri leistų kiekvienam mokiniui ugdytis pagal galimybes ir patirti ugdymosi sėkmę.

1. **Veiklos įsivertinimo ataskaita:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Privalumai** | Trūkumai | Prioritetai |
| 2.1.2. Ugdymo planai ir tvarkaraščiai3.1.1. Įranga ir priemonės3.1.2. Pastatas ir jo aplinka3.1.3. Aplinkų bendrakūra4.2.3. Mokyklos tinklaveika4.3.2. Nuolatinis profesinis tobulėjimas | 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius2.3.1. Mokymasis2.4.1. Vertinimas ugdymui4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai4.1.3. Mokyklos savivalda | 2.1.3. Orientavimasis į mokinių poreikius3.2. Mokymasis be sienų4.1.1. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai4.2.3. Mokyklos tinklaveika  |

1. **Mokyklos SSGG analizė (SS – vidinės aplinkos veiksniai, GG – išorinės aplinkos veiksniai)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stiprybės** | **Silpnybės** |
| * Programų įvairovė, jų dermė ir tęstinumas.
* Mokyklos svetingumas, jaukumas, atvirumas ir saugumas.
* Mokyklos ugdymosi aplinkų kūrimas.
* Mokyklos įvaizdžio formavimas.
* Aktyvus dalyvavimas ir geri pasiekimai olimpiadose, konkursuose ir varžybose.
* Skaitmeninių technologijų naudojimas ugdyme.
* Projektinės veiklos.
* Edukacinės veiklos netradicinėse aplinkose.
 | * Mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymas.
* Tėvų į(si)traukimas į mokyklos gyvenimą.
* Silpna dalies mokinių mokymosi motyvacija.
* Vertinimas ne visada skatina mokinių motyvaciją.
* Skiriama per mažai dėmesio gabiausiems mokiniams.
 |
| **Galimybės** | **Grėsmės** |
| * Mokinių tėvų, buvusių mokinių, kitų bendruomenės narių įtraukimas į ugdymo procesą.
* Dalyvavimas įvairiuose projektuose, atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galimybes.
* Mokyklos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.
* Bendradarbiavimas su įvairiomis švietimo įstaigomis dalijantis metodine patirtimi.
* Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.
* Rėmėjų parama organizuojant ir tobulinant ugdymo procesą.
* Tarpinstitucinis bendradarbiavimas krizinių atvejų metu.
 | * Mokinių skaičiaus mažėjimas.
* Mokyklos finansavimas, neatitinkantis mokyklos struktūros.
* Mažėjantis jaunų mokytojų skaičius.
* Mokinių tėvų užimtumas ir/ar nedarbas, socialinių problemų gilėjimas, pasyvus tėvų dalyvavimas ugdymo(si) procese.
* Tam tikrų sričių specialistų trūkumas.
* Mokytojo profesijos nepatrauklumas.
* Ugdymo proceso organizavimas besikeičiančiomis pandemijos sąlygomis.
 |

1. **2019-2021 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizė**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIORITETAI (IŠ II DALIES)** | **PAŽANGOS RODIKLIAI** | **PASIEKIMŲ LYGIS** |
| **Pradinis 2019 m.** | **Per galutinį matavimą 2021 m.** |
| A. Asmeninės mokinio pažangos stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas. (1.2.1.) | Mokinių bendrųjų kompetencijų vertinimo ir įsivertinimo įrankių kūrimas. | Analizuojama įvairiuose šaltiniuose pateikta informacija apie mokinių bendrųjų kompetencijų vertinimą ir perimama mokyklų praktinė patirtis.  | Sukurti ir taikomi ugdymo procese mokinių bendrųjų kompetencijų vertinimo instrumentai. Stebėtų pamokų kompetencijos buvo vertinamos kiek daugiau nei pusėje pamokų. |
|  | Mokinių bendrųjų kompetencijų vertinimo įrankių išbandymas dalykų pamokose. | Pavieniai mokytojai savo pamokose išbando mokinių bendrųjų kompetencijų vertinimo įrankius. | 54% mokytojų taiko vertinimo įrankius savo pamokose atsižvelgdami į pateiktas rekomendacijas. Mokytojų teigimu, dalis mokinių sąmoningai įsivertina savo įgytas kompetencijas. |
|  | Mokinių pasiekimų visumos stebėjimas ir fiksavimas. | Papildyta ir pradėta naudoti mokinių „Asmeninės pažangos stebėjimo forma”. | Visi 5-10 klasių mokiniai pildo atnaujintas „Asmeninės pažangos stebėjimo“ formas, aptaria jas su klasės vadovu. 32% mokinių sąmoningai kelia mokymosi tikslus ateinantiems mokslo metams, remdamiesi savo pasiekimais. Klasių vadovai susirinkimų metu aptaria su tėvais mokinių išsikeltus mokymosi tikslus bei jų įgyvendinimą. |
| A. Santykiai ir mokinių savijauta (2.3.2) | Visų bendruomenės narių lyderystės skatinimas ir palaikymas įvairiose veiklose. | Ketvirtadalis bendruomenės narių dalyvauja darbo grupėse planuojant įvairias veiklas ir organizuojant renginius. | 40% bendruomenės narių dalyvauja mokyklos veiklų ir renginių planavime.Mokiniai ir jų tėvai įtraukti į šias darbo grupes. Jie yra OLWEUS koordinacinio komiteto nariai, mokyklos VGK nariai, Mokyklos tarybos nariai, mokyklos tvarkų rengimo ar atnaujinimo darbo grupių nariai, parodų, konkursų ir įvairių renginių vertinimo komisijų nariai.90% mokytojų yra įvairių darbo grupių nariai. 40% yra daugiau nei vienos darbo grupės nariai. 10% mokytojų yra darbo grupių vadovai. Visi pagalbos mokiniui specialistai yra įvairių darbo grupių nariai (VGK, ugdymo karjerai, mokyklos veiklos įsivertinimo, MSG lyderiai ir pan.). |
|  | Savivaldos grindimas, remiantis dialogo kultūra | Veikia mokinių savivalda, kurioje tik pavieniai mokiniai teikia mokyklos bendruomenei aktualius pasiūlymus.  | Veikia mokinių savivalda (Mokinių taryba), kurios nariai teikia mokyklos bendruomenei aktualius pasiūlymus ir per mokslo metus įgyvendina mokyklai svarbias iniciatyvas: bendradarbiauja organizuojant šventes (Mokslo ir žinių šventę, Tarptautinę mokytojų dieną, netradicinio ugdymo dieną „Mokyklos gimtadienis“ ir kt.); organizuoja akcijas:  „Pyragų diena“, kurios metu surinktos lėšos skiriamos Birštono seniūnijos šuniukų prieglaudai VŠĮ ,,Penkta koja“;„Savaitė be namų darbų“; „Padovanok bibliotekai knygą“.Kasmet vyksta šauniausios klasės konkursas, kurio metu išrenkamos dvi šauniausios klasės (iš 1-4 klasių ir 5-10 klasių).Mokinių tarybos nariai padeda kontroliuoti mokyklos taisyklių laikymąsi (tikrina uniformų dėvėjimą, mokinių elgesį pertraukų ir pamokų metu), padeda kovoti su patyčiomis, diskutuodami šia tema susirinkimuose ir teikdami pasiūlymus.Siekiant glaudesnio mokyklos bendruomenės narių bendradarbiavimo, kartu su Mokyklos taryba organizuoja varžytuves „Sportuok ir mokykis“.Per šį laikotarpį mokinių prezidentai inicijavo ir padėjo įgyvendinti šias iniciatyvas: lauko klasės įrengimą ir suolelių koridoriuose pastatymą.Taip pat mokinių tarybos nariai dalyvauja rengiant ar atnaujinant dokumentus. |
|  | Mokinių tėvai įtraukiami į įvairias mokyklos veiklas, remiantis tarimosi kultūra. | Pavienėse klasėse priimami bendri aktualūs mokyklos bendruomenei tėvų, mokytojų ir mokinių susitarimai.  | Kasmet kiekvienoje klasėje rugsėjo mėn. priimami bendri aktualūs mokyklos bendruomenei tėvų, mokytojų ir mokinių susitarimai klasei ir mokyklai aktualiais klausimais: susitarta dėl mobiliųjų telefonų naudojimo pamokų metu, pagarbaus elgesio ir pozityvaus bendravimo, uniformų dėvėjimo, kabinetų vėdinimo ir rakinimo COVID – 19 pandemijos metu, lankomumo ir vėlavimo į pamokas, mokyklos inventoriaus saugojimo ir kt.Mokslo metų pradžioje kiekvienos klasės mokiniai pakartotinai diskutuoja apie mokyklos darbo tvarką ir susitarimus bei kitus reglamentuojančius dokumentus.  |
| A. Aktyvių mokymo metodų taikymas ir ugdymo proceso diferencijavimas. (2.2.2., 2.3.1) | Ugdymo turinys integruojamas ir mokinių veikla organizuojama, remiantis jų asmenine patirtimi ir išmokimu. | 10% mokytojų savo pamokose taiko įvairias veiklas, remdamiesi išmoktais dalykais ir mokinių asmenine patirtimi. | Mokykloje laikomasi Metodinėje taryboje priimtų susitarimų, daugiau dėmesio skirti patirtiniam mokymui bei netradicinių erdvių panaudojimui ugdyme. Peržiūrėjus stebėtų pamokų protokolus paaiškėjo, jog 73% mokytojų savo pamokose sistemingai taikė įvairias veiklas, remdamiesi išmoktais dalykais ir mokinių asmenine patirtimi. |
|  | Ugdymo procesas organizuojamas,pergrupuojant mokinius, atsižvelgiant į jų skirtybes ir poreikius. | Dauguma mokytojų, organizuodami veiklą savo pamokose, pergrupuoja mokinius, atsižvelgdami į jų skirtybes ir poreikius. | Mokyklos ugdymo plane sudarytos sąlygos 2-8 klasių mokiniams rinktis dailės kryptingo meninio ugdymo užsiėmimus, 5-8 klasių mokiniams – pagilintos anglų kalbos ir pagilinto fizinio ugdymo pamokas, 9-10 klasių mokiniams lankyti anglų kalbos, matematikos ir lietuvių kalbos modulių užsiėmimus, pasirinkti norimą technologijų programą, 10 klasių mokiniams pasirinkti norimą informacinių technologijų modulį. Mokiniai pergrupuojami atsižvelgiant į jų skirtybes ir poreikius, veiklų turinį |
| B. Mokymosi įprasminimas (2.2.1.) | Ugdomosios veiklos metodų ir formų tinkamumas mokinių įvairios prasmingos veiklos įgijimui. | Atsižvelgdami į mokinių gebėjimus ir interesus, mokytojai organizuoja po dvi praktinio patirtinio mokymosi pamokas, parinkdami prasmingos patirtinės ugdymosi veiklos formas ir metodus. | Atlikus mokytojų apklausą paaiškėjo, jog visi mokytojai bent dalį organizuojamų pamokų laiko skiria praktinio patirtinio mokymosi metodų taikymui: 17,4% mokytojų skiria iki 10%, 30,4% mokytojų skiria nuo 10% iki 30%, 34.8% mokytojų skiria nuo 30% iki 50%, 17,4% mokytojų skiria daugiau 50% pamokų laiko. |
|  | Prasmingos veiklos tinkamumas kiekvieno mokinio savęs pažinimui ir ateities lūkesčių įprasminimui. | Klasių vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai organizuoja veiklas mokiniams, skirtas savęs pažinimui, padeda susikurti karjeros planus. | 2019–2020 ir 2020–2021 m. m. visi 5-10 klasių mokiniai susikūrė karjeros planus. Klasių vadovai ir pagalbos mokiniui specialistai organizavo veiklas mokiniams, skirtas savęs pažinimui ir supažindinimui su profesijomis. Kartą per du metus ugdymo karjerai planai yra kartu su mokiniais peržiūrimi ir koreguojami siejat juos su vaiko ateities lūkesčių įprasminimu. |
| C. Projektinių ir kitų lėšų pritraukimas kuriant ir tobulinant ugdymo aplinkas (4.1.1., 3.1.1, 3.1.2) | Projektinių lėšų panaudojimas ugdymo aplinkų tobulinimui ir kūrimui. | 50% pradinių klasių mokytojų savo pamokose naudoja mokymo priemones, gautas vykdant 2014-2020 m. Europos sąjungos fondų investicijų projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“. | 2020–2021 m. m. 100% pradinio ugdymo ir gamtos mokslų mokytojų savo pamokose naudojo mokymo priemones gautas vykdant Europos sąjungos fondų investicijų projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“.Ugdymo aplinkas tobulinome dalyvaudami Erasmus+ projektuose: „CODING Europos kultūrinėje erdvėje” (gauta -19 158 Eur.),„Šiuolaikiniai mokymo(si) ir vertinimo metodai - kelias į individualią pažangą“ (gauta – 18 378 Eur). |
|  | Projektinių lėšų panaudojimas ugdymo proceso tobulinimui. | Mokytojai, dalyvaujantys Erasmus+ programos 1 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projekto Nr. 2018-1-LT01-KA101-046930 „Novatoriškų ugdymo(si) praktikų taikymas gerinant mokinių mokymosi pasiekimus“ seminare „ Pamokos studijos metodo taikymas ugdymo(si) praktikai tobulinti”, susipažįsta su „Pamokos studijos” metodika. | Mokyklos mokytojai, dalyvaujantys Erasmus+ programos 1 pagrindinio veiksmo bendrojo ugdymo mobilumo projekte Nr. 2018-1-LT01-KA101-046930 „Novatoriškų ugdymo(si) praktikų taikymas gerinant mokinių mokymosi pasiekimus“, kartu su rajono komanda parengė kaitos projektą „Novatoriški ugdymo metodai”. |
| C. 3.1.Įgalinanti mokytis fizinė aplinka. | Edukacinių erdvių tobulinimas. | Įgyvendinta 2016-2018 m. m. informacinių ir komunikacinių technologijų diegimo mokykloje programa. Parengta informacinių ir komunikacinių technologijų diegimo mokykloje programa 2019–2021 m. m.Mokyklos edukacinių aplinkų plėtojimo planas įgyvendintas 80%. | Įgyvendinta informacinių ir komunikacinių technologijų diegimo mokykloje programa 2019–2021 m. m.Sudaryta darbo grupė informacinių ir komunikacinių technologijų diegimo mokykloje programa 2022–2024 m. rengti.100% įgyvendintas mokyklos edukacinių aplinkų plėtojimo planas.Sudaryta darbo grupė mokyklos edukacinių aplinkų plėtojimo planui 2022-2024 m. rengti. |
|  | Veiklų už klasės ribų plėtojimas, įvairinant ugdymo procesą. | Kiekvienas mokytojas už klasės ribų organizuoja po dvi pamokas per mokslo metus. | Mokykloje 2020-2021 m. m. buvo laikomasi Metodinėje taryboje priimtų susitarimų organizuoti bent po vieną pamoką per trimestrą netradicinėje erdvėje. |
| D. Kryptingas mokyklos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas (4.3.2) | Mokytojų įgūdžių tobulinimas, vertinant mokinių bendrąsias kompetencijas. | Mokytojai susipažįsta su mokinių bendrųjų kompetencijų vertinimo strategija ir kitų mokyklų patirtimi, vertinant mokinių bendrąsias kompetencijas. | 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. 98,3% mokytojų dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose, skirtuose mokinių bendrųjų kompetencijų vertinimui ir 82,6% dalijosi įgytomis žiniomis ir patirtimi. |
|  | Tikslingas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, kuriant mokymosi kultūrą mokykloje. | Rengiamos ir su kuruojančiu vadovu aptariamos „Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketos”. | 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. visi mokytojai parengė ir su direktoriumi ar kuruojančiu vadovu aptarė „Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketas”, nusimatė asmeninio tobulėjimo kryptis. |
| D. Veikimas kartu (4.2.1) | Sąmoningas ir kryptingas mokymasis vieniems iš kitų. | Metodinių grupių susirinkimų metu mokytojai dalijasi kvalifikacijos kėlimo renginiuose įgytomis žiniomis ir du kartus per metus stebi bei aptaria metodinės grupės narių vedamas pamokas. | Atlikus mokytojų apklausą paaiškėjo, jog 2019-2020 it 2020-2021 m. m. 30,4% mokytojų stebėjo 1-2, 47,8% stebėjo 3-4, 13% mokytojų stebėjo daugiau kaip 4 kolegų vedamas pamokas bei jas aptarė. |
|  | Aktyvus ir sąmoningas dalyvavimas mokytojų metodinėse išvykose. | Apie 40% mokytojų vieną kartą per metus dalyvauja mokytojų metodinėse išvykose. | 90% mokytojų 1-2 kartus per mokslo metus dalyvavo mokytojų metodinėse išvykose, kurias organizavo mokykla, Prienų švietimo pagalbos tarnyba ar kitos institucijos. |

**II. STRATEGINIAI PRIORITETAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A. KLIENTO PERSPEKTYVA** | **B. Organizacinė perspektyva** |
| Išliekantys prioritetai | Asmeninės mokinio pažangos stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas. (1.2.1.) | Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016-2024 m. | Išliekantys prioritetai | Mokymosi įprasminimas. (2.2.1.) | Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2019-2024 m. |
| Nauji prioritetai | Orientavimasis į mokinių poreikius. (2.1.3) | Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2022-2024 m. | Nauji prioritetai | Mokymasis be sienų. (3.2) | Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2022-2024 m. |
| Atkrintantys prioritetai | Santykiai ir mokinių savijauta. (2.3.2) | Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2019-2023 m. | Atkrintantys prioritetai | Aktyvių mokymo metodų taikymas ir ugdymo proceso diferencijavimas. (2.2.2., 2.3.1) | Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016-2021 m. |
| **C. PARAMOS PERSPEKTYVA** | **D. MOKYMOSI PERSPEKTYVA** |
| Išliekantys prioritetai | Įgalinanti mokytis fizinė aplinka. (3.1.) | Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2019-2024 m. | Išliekantys prioritetai | Kryptingas mokyklos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. (4.3.2) | Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016-2024 m. |
| Nauji prioritetai | Perspektyva ir bendruomenės susitarimai. (4.1.1.) | Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2022-2024 m. | Nauji prioritetai | Mokyklos tinklaveika. (4.2.3) | Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2022-2024 m. |
| Atkrintantys prioritetai | Projektinių ir kitų lėšų pritraukimas kuriant ir tobulinant ugdymo aplinkas. (3.1.1, 3.1.2) | Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016-2021 m. | Atkrintantys prioritetai | Veikimas kartu. (4.2.1) | Įvedimo ir numatomos pabaigos metai 2016-2021 m. |

**III. LAUKIAMI REZULTATAI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRIORITETAI(IŠ II DALIES)** | **PAŽANGOS RODIKLIAI** | **PASIEKIMŲ LYGIS** |
| **Pradinis 2022 m.** | **Planuojamas 2024 m.** | **Pasiektas per paskutinį matavimą** |
| **Per tarpinį matavimą 2023 m.** | **Per galutinį matavimą 2024 m.** |
| A. Asmeninės mokinio pažangos stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas. (1.2.1.) | Pedagoginių darbuotojų susipažinimas su atnaujintomis mokinių kompetencijomis. | Pavieniai mokytojai yra susipažinę su atnaujintų mokinių kompetencijų turiniu. | Visi pedagoginiai darbuotojai bus susipažinę su atnaujintų mokinių kompetencijų turiniu. |  |  |
|  | Mokiniams skirtų įrankių, atnaujintoms kompetencijoms vertinti, sukūrimas ir išbandymas. | Mokykloje sukurti ir naudojami mokinių bendrųjų kompetencijų vertinimo įrankiai. | Sukurti ir bent keturiose klasėse išbandyti atnaujintų mokinių kompetencijų vertinimo įrankiai. |  |  |
|  | Susipažinimas su dalykų atnaujintose programose aprašytais pasiekimų lygių požymiais ir jų panaudojimas ugdymo procese. | Pavieniai mokytojai susipažinę su atnaujintose programose aprašytais pasiekimų lygių požymiais | Visi mokytojai susipažinę su atnaujintose programose aprašytais pasiekimų lygių požymiais ir geba taikyti pamokose. |  |  |
| A. Orientavimasis į mokinių poreikius (2.1.3) | Mokinių poreikių atpažinimas ir savalaikis pagalbos teikimas. | Mokymosi pagalba teikiama mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokiniams, turintiems neigiamus trimestro įvertinimus, bei pavieniams motyvuotiems mokiniams. | Mokymosi pagalba teikiama visiems mokiniams, patiriantiems mokymosi praradimus dėl įvairių priežasčių. |  |  |
|  | Savalaikis pagalbos teikimas mokiniams, turintiems psichologinių ar socialinių problemų. | Epizodiškai teikiama pagalba mokiniams, patiriantiems psichologinę ar socialinę krizę. | Nustatomas poreikis ir prevenciškai teikiama pagalba mokiniams, turintiems psichologinių ar socialinių problemų. |  |  |
|  | Švietimo pagalbos teikimo sistemos veiksmingumas. | Sukurta ir mokykloje taikoma švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarka. | Švietimo pagalbos teikimo sistemos veiksmingumo įvertinimas ir tobulinimo priemonių numatymas. |  |  |
|  | Gabių vaikų atpažinimas ir tobulėjimo skatinimas. | Mokykloje sukurtas ir dalies mokytojų taikomas „Gabių vaikų ugdymo modelis“.  | Ne mažiau kaip 70 proc. atpažintų gabių mokinių dalyvaus projektinėje veikloje, konkursuose ir olimpiadose, konsultacijose. |  |  |
| A. Santykiai ir mokinių savijauta (2.3.2) | Prevencinių programų teikiamų galimybių panaudojimas saugios aplinkos kūrimui. | Mokyklos bendruomenė dalyvauja įvairiose darbo grupėse planuojant ir organizuojant prevencinėse programose numatytas veiklas. | Tikslingai ir efektyviai įgyvendinamas vykdomų programų turinys, kuriant palankų mikroklimatą mokykloje ir klasėje. |  |  |
|  | Savivaldos institucijų bendradarbiavimas siekiant pozityvių bendruomenės santykių. | Mokyklos savivaldos institucijos teikia pavienius siūlymus mokinių santykių kūrimui ir savijautos gerinimui. | Bendradarbiaujant mokyklos savivaldos institucijoms kiekvienais mokslo metais įgyvendinamos 2-3 iniciatyvos, skirtos pozityvesnių mokinių santykių kūrimui ir savijautos gerinimui. |  |  |
| B. Mokymosi įprasminimas (2.2.1.) | Mąstymo ir veiklos gebėjimų ugdymas naudojant projektinę veiklą. | Daugiau kaip pusė mokytojų savo pamokose naudoja projektų metodą. | Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų organizuos projektinę veiklą pamokų metu. |  |  |
|  | Mokymosi siejimas su mokinių gyvenimo patirtimis. | Dauguma mokytojų ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus kiekvienoje klasėje naudoja patirtinio mokymo metodus. | Bent 70 proc. mokytojų trečdalyje savo pamokų sudaro sąlygas modeliuoti ar spręsti realaus pasaulio problemas. |  |  |
| B. Mokymasis be sienų (3.2) | Tikslingas mokyklos vidaus ir išorės erdvių panaudojimas ugdymui. | Ne mažiau kaip vieną kartą per mokslo metus, mokytojai veda pamokas ne savo kabinete. | Visi mokytojai per mokslo metus organizuoja bent 2-3 pamokas kiekvienoje klasėje lauko klasėje, bibliotekoje ar kitoje mokyklos erdvėje. |  |  |
|  | Edukacinių išvykų ir virtualių susitikimų organizavimas, atsižvelgiant į mokymo(si) turinį. | Dalyko mokytojai ar klasių vadovai organizuoja ne mažiau kaip vieną edukacinę išvyką per mokslo metus. | Dalyko mokytojai suorganizuoja per mokslo metus bent 1-2 edukacines išvykas ar virtualius susitikimus, susijusius su ugdymo turiniu, analizuoja ir aptaria mokinių mokymosi už mokyklos ribų poveikį, tobulina taikomus būdus ir ieško naujų galimybių. |  |  |
|  | Skaitmeninio turinio ir technologijų panaudojimas įvairiapusiškesniam ir patrauklesniam mokymui(si). | Dauguma mokytojų naudoja skaitmeninį turinį savo pamokose. | Ne mažiau kaip 90 proc. mokytojų tikslingai naudos virtualias mokymosi aplinkas bei skaitmeninį turinį ugdymui, siekiant mokiniams patrauklesnio mokymosi. |  |  |
|  | Mokinių STEAM kompetencijų ugdymas. | Dalis mokytojų pritaiko mokykloje esančias erdves ir pamokose ugdo mokinių STEAM kompetencijas. | Visi mokytojai susipažins su mokinių STEAM kompetencijų ugdymo galimybėmis savo pamokose. Bent pusė mokytojų dalyje savo pamokų integruos STEAM veiklas. |  |  |
|  | Kultūros paso veiklų panaudojimas ugdymui. | Dalį Kultūros paso lėšų mokytojai panaudoja organizuodami ugdymą procesą. | Visos Kultūros paso mokyklai skirtos lėšos panaudojamos tikslingam mokinių ugdymui. |  |  |
| C. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka (3.1) | Ergonomiškų edukacinių erdvių, pritaikytų atnaujintam ugdymo turiniui, kūrimas. | Mokykloje įrengtos trys kompiuterių klasės, atnaujinta sporto salė, yra sporto treniruoklių kabinetas, mokomuosiuose kabinetuose yra būtiniausia skaitmeninė įranga ugdymui organizuoti.  | Atnaujintas ir modernizuotas sporto aikštynas. Mokomieji kabinetai ir kitos edukacinės erdvės pritaikytos atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui. |  |  |
|  | Laisvalaikio erdvių kūrimas ir atnaujinimas atsižvelgiant į mokinių poreikius. | Įrengtos interaktyvios grindys pradinių klasių mokiniams ir poilsio zonos mokiniams mokyklos koridoriuose. | Įrengtos laisvalaikio ir žaidimų erdvės mokyklos viduje ir lauke pailgintos dienos bei priešmokyklinės grupės vaikams. Įrengta tinkama bei saugi patalpa važinėjantiems į mokyklą 5-10 klasių mokiniams prieš pamokas ir po pamokų. |  |  |
|  | Turimų mokomųjų ir techninių priemonių panaudojimas inovatyvaus ugdymo plėtrai. | Mokykloje turimos keturios planšetinių kompiuterių klasės, gamtos mokslų laboratoriniams darbams skirtos priemonės ir kitos mokymo priemonės naudojamos nesistemingai. | Visi mokytojai yra susipažinę su mokykloje turimomis mokymo priemonėmis ir jas tikslingai naudoja pamokose. |  |  |
| C. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai (4.1.1) | Optimalus išteklių paskirstymas | Turimi finansiniai ištekliai panaudojami optimaliai. Ieškoma papildomo finansavimo rengiant projektus. | Personalo politika yra vykdoma atsižvelgiant į atnaujinto ugdymo turinio reikalavimus ir mokinių interesus. Materialiniai mokyklos ištekliai panaudojami lanksčiai, kūrybingai, esant poreikiui randami papildomi finansiniai ištekliai. |  |  |
|  | Didesnis mokyklos vizijos ir tikslų integravimas į ugdymo programas. | Mokyklos vizija orientuota į ateities švietimo pokyčius, atitinka nacionalinę, regiono strategiją. Mokyklos veiklos planai koreliuoja su mokyklos veiklos įsivertinimu. | Planų, programųlaikymasisirįgyvendinimasyraakivaizduskasdienbendraujant, bendradarbiaujant, priimant taktinius sprendimus. Mokyklos bendruomenės nariai dalyvauja įgyvendindami išsikeltus mokyklos tikslus ir uždavinius. |  |  |
| D. Kryptingas mokyklos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas (4.3.2) | Įsivertinimu grįstas planingas ir tikslingas kvalifikacijos kėlimas. | Visi mokytojai kartą per metus, parengę savianalizės anketas ir dalyvaudami pokalbyje su kuruojančiu vadovu, įvertina savo veiklą ir jos rezultatus bei nusimato kvalifikacijos kėlimo kryptis. | Dauguma mokytojų planuoja savo asmeninį meistriškumo augimą remdamiesi savianalizės anketa, mokyklos tikslais, pritaiko kvalifikacijos kėlimo renginiuose įgytas žinias ugdomosiose veiklose, dalinasi informacija su kolegomis. |  |  |
|  | Pasirengimas švietimo pokyčiams | Dalis mokytojų, susipažinę su atnaujintų dalykų programų projektais, dalis pedagoginių darbuotojų yra susipažinę su įtraukiojo ugdymo keliamais iššūkiais. | Visi mokytojai taikys atnaujintas dalykų programas pamokose, ne mažiau nei 75 proc. pedagoginių darbuotojų bus susipažinę su įtraukiojo ugdymo principų taikymu ugdyme. |  |  |
| D. Mokyklos tinklaveika (4.2.3) | Visos mokyklos veiklos, bendradarbiavimas su įvairiomis organizacijomis ir partnerystės yra kruopščiai planuojamos, atsižvelgiant į mokyklos misiją, viziją ir mokinių poreikius. | Nuolat vyksta bendradarbiavimas su įvairiomis švietimo įstaigomis, partneriais ir bendruomene. | Kuriant mokyklą visiems, ne mažiau kaip pusė mokytojų, organizuodami ugdymo procesą, bendradarbiauja su įvairiomis švietimo įstaigomis, įtraukia į veiklas tėvus, bendruomenę, socialinius partnerius ar rėmėjus. |  |  |

**IV. IŠTEKLIŲ PASKIRSTYMAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETAI** | **Ištekliai 2022 m.** | **Ištekliai 2023 m.** | **Ištekliai 2024 m.** |
| **Finansinių lėšų šaltiniai** | **Galimi papildomi šaltiniai** | **Intelektuali-niai ištekliai (turimi ir įgytini)** | **Finansinių lėšų šaltiniai** | **Galimi papildomi šaltiniai** | **Intelektuali-niai ištekliai (turimi ir įgytini)** | **Finansinių lėšų šaltiniai** | **Galimi papildomi šaltiniai** | **Intelektuali-niai ištekliai (turimi ir įgytini)** |
| A. Asmeninės mokinio pažangos stebėjimas, vertinimas ir įsivertinimas. (1.2.1.) | Mokymo lėšos | Projektų lėšos. | Mokyklos pedagoginių darbuotojų žinios ir patirtis. | Mokymo lėšos | Projektų lėšos. | Mokyklos pedagoginių darbuotojų žinios ir patirtis. | Mokymo lėšos | Projektų lėšos. | Mokyklos pedagoginių darbuotojų žinios ir patirtis. |
| A. Orientavimasis į mokinių poreikius (2.1.3) | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų lėšos. | Klasių vadovų, dalykų mokytojų, administracijos bei pagalbos mokiniui specialistų žinios ir laikas. | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų lėšos. | Klasių vadovų, dalykų mokytojų, administracijos bei pagalbos mokiniui specialistų žinios ir laikas. | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų lėšos. | Klasių vadovų, dalykų mokytojų, administracijos bei pagalbos mokiniui specialistų žinios ir laikas. |
| A. Santykiai ir mokinių savijauta (2.3.2) | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio, projektų ir rėmėjų lėšos. | Mokyklos pedagoginių darbuotojų žinios ir patirtis. | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio, projektų ir rėmėjų lėšos. | Mokyklos pedagoginių darbuotojų žinios ir patirtis. | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio, projektų ir rėmėjų lėšos. | Mokyklos pedagoginių darbuotojų žinios ir patirtis. |
| B. Mokymosi įprasminimas (2.2.1.) | Mokymo lėšos | Rėmėjų ir projektų lėšos. | Dalykų mokytojų žinios bei laikas ir kitų švietimo įstaigų darbuotojų veiklos patirtis. | Mokymo lėšos | Rėmėjų ir projektų lėšos. | Dalykų mokytojų žinios bei laikas ir kitų švietimo įstaigų darbuotojų veiklos patirtis. | Mokymo lėšos | Rėmėjų ir projektų lėšos. | Dalykų mokytojų žinios bei laikas ir kitų švietimo įstaigų darbuotojų veiklos patirtis. |
| B. Mokymasis be sienų (3.2) | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio, Kultūros paso ir rėmėjų lėšos | Klasių vadovų, tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bei administracijos žinios ir laikas. | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio, Kultūros paso ir rėmėjų lėšos | Klasių vadovų, tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bei administracijos žinios ir laikas. | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio, Kultūros paso ir rėmėjų lėšos | Klasių vadovų, tėvų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bei administracijos žinios ir laikas. |
| C. Įgalinanti mokytis fizinė aplinka (3.1) | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų lėšos. | Mokyklos bendruomenės narių žinios, patirtis bei laikas. | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų lėšos. | Mokyklos bendruomenės narių žinios, patirtis bei laikas. | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų lėšos. | Mokyklos bendruomenės narių žinios, patirtis bei laikas. |
| C. Perspektyva ir bendruomenės susitarimai (4.1.1) | Mokymo lėšos | Projektų lėšos, rėmėjų lėšos.  | Mokyklos administracijos, mokytojų žinios, patirtis bei laikas. | Mokymo lėšos | Projektų lėšos, rėmėjų lėšos. | Mokyklos administracijos, mokytojų žinios, patirtis bei laikas. | Mokymo lėšos | Projektų lėšos, rėmėjų lėšos. | Mokyklos administracijos, mokytojų žinios, patirtis bei laikas. |
| D. Kryptingas mokyklos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas (4.3.2) | Mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijai. | Projektų lėšos. | Mokyklos administracijos, mokytojų žinios, patirtis bei laikas. | Mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijai | Projektų lėšos. | Mokyklos administracijos, mokytojų žinios, patirtis bei laikas. | Mokymo lėšos, skirtos kvalifikacijai | Projektų lėšos. | Mokyklos administracijos, mokytojų žinios, patirtis bei laikas. |
| D. Mokyklos tinklaveika (4.2.3) | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų lėšos. | Mokyklos bendruomenės narių laikas, žinios ir patirtis. | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų lėšos. | Mokyklos bendruomenės narių laikas, žinios ir patirtis. | Mokymo lėšos | Mokyklai skirtos 1,2% gyventojų pajamų mokesčio ir rėmėjų lėšos. | Mokyklos bendruomenės narių laikas, žinios ir patirtis. |

**V. STRATEGINIO PLANO VYKDYMO STEBĖSENOS SISTEMA**

1. Strateginio planavimo ir strateginio plano stebėsenos grupę sudaro:

1.1. Mokyklos direktorius – grupės pirmininkas;

1.2. Metodinių grupių ir mokyklos tarybos deleguoti atstovai, vyriausiasis buhalteris – grupės nariai.

2. Strateginio planavimo ir strateginio plano stebėsenos grupės patvirtinamos direktoriaus įsakymais.

3. Plano įgyvendinimo stebėsenos procesas:

3.1. Strateginio mokyklos plano stebėsena atliekama viso proceso metu ir visais lygiais;

3.2. Strateginio planavimo grupė pristato mokyklos bendruomenei strateginio plano projektą, o bendruomenės nariai gali teikti siūlymus plano papildymui ar koregavimui;

3.3. Strateginio plano stebėsenos grupė stebi ir įvertina, ar mokykla planingai įgyvendina strateginį planą. Esant poreikiui strateginis planas yra koreguojamas;

3.4. Vyriausiasis buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

4. Pagrindinių planinių rodiklių apskaita ir analizė:

4.1. Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja kartą per metus. Vasario mėnesį vyksta praėjusių metų veiklos ataskaitos analizė, kuri pateikiama mokyklos bendruomenei visuotiniame bendruomenės susirinkime;

4.2. Strateginio plano tarpinio matavimo rezultatai pristatomi mokyklos bendruomenei.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| SUDERINTAPrienų „Revuonos“ pagrindinės mokyklos tarybos2022 m. vasario 7 d. posėdžio protokolas Nr. (1.5)-V2-01 | SUDERINTAPrienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus2022 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. A3-376  |